



12 VINKKIÄ VIESTINNÄN SISÄLTÖJEN OPTIMOINTIIN

CISION

✓ Kyllä

✗ Älä...



LUO RÄÄTÄLÖITYJÄ SISÄLTÖJÄ

Ajattele kohderyhmääsi ja mieti, mikä kiinnostaa ja auttaa heitä. Älä luota itsestäänselvyksiin tai generisiin sisältöihin.



KÄYTÄ AMMATTIJARGONIA TAI HANKALAA KIELTÄ

Kirjoita siistiä yleiskieltä. Tekstin tulee olla helposti ymmärrettävää, jotta yleisö jaksaa lukea sen loppuun.



MIETI OTSIKKOSI TARKKAAN

Varmista, että otsikkosi vastaa sisältöä. Ensimmäiset 55-70 merkkiä näkyvät hakukoneiden tuloksissa.



UNOHDA VÄLIOTSIKOITA

Jaat teksti selkeisiin kokonaisuuksiin väliotsikoiden avulla. Väliotsikot tekevät tekstistä myös helpommin luettavaa.



SISÄLLYTÄ AVAINSANA OTSIKKOON

Käytä avainsanoja, niitä sisältäviä sanontoja ja synonyymejä myös tekstissäsi, mutta älä liikaa. Tekstin tulee kuulostaa järkevältä.



LIIOITTELE LINKKIEN KANSSA

Lisää tekstiisi yhdestä kolmeen relevanttia linkkiä, jotka ohjaavat lukijan muiden sisältöjesi pariin. Pidä määrä maltillisena.



LISÄÄ LINKKEJÄ RELEVANTEILLE SIVUILLE

Lisää muutama linkki eri puolille tekstiä ja ohjaa lukijasi muille hyödyllisille sivuille.



HAUTAA CALL-TO-ACTIONIA TEKSTIN POHJALLE

Sijoita tärkein linkki tai toimintakehotus jo ensimmäiseen tai toiseen kappaleeseen, jotta se on nopeasti löydettävissä.



TEE TEKSTISTÄ HELPOSTI LUETTAVAA

Tee tekstistä helposti sulateltavaa kirjoittamalla tarpeeksi lyhyitä kappaleita sekä käyttämällä väliotsikoita ja listoja.



JULKAISE SILLOIN KUIN KAIKKI MUUTKIN

Vältä julkaisemista ruuhkaisimpiin aikoihin. Esimerkiksi maanantaiaamut ovat usein kiireisiä. Kun julkaiset hiljaisempaan ajankohtana, parannat sisältösi mahdollisuutta tulla huomatuksi.



TEE TEKSTISTÄ HELPOSTI JAETTAVAA

Lisää tekstiin twiitattavia lainauksia, infografiikkaa ja videoita, jotka generoivat uusia jakoja sosiaalisessa mediassa.



UNOHDA MULTIMEDIAA

Videot ja kuvat ovat tärkeitä etenkin hakukoneoptimoinnin takia. Ne myös houkuttelevat yleisöä sisältöjesi pariin.