



# MUISTILISTA KRIISIVIESTINTÄÄN

CISION

Kriisi harvoin ilmoittaa itsestään etukäteen. Siksi organisaation pitäisi varautua siihen ennakolta. Tämä 10 kohdan muistilista auttaa sinua kriisiviestintään haastavassa lajissa. Hyödynnä sitä oman organisaationne kriisiviestintäsuunnitelman ohessa.

## TUNNISTA LÄHESTYVÄ KRIISI JA VARAUDU TOIMIMAAN

Tarkista organisaation kriisiviestintäsuunnitelma

Kerää kaikki saatavilla oleva informaatio tilanteesta, sekä sisäinen että ulkoinen.

## HYÖDYNNÄ MEDIASEURANTAA

Varmista tilin toimivuus ja päivitä tarvittavat kriisiin liittyvät hakusanat.

Vertaa kriisin aikaisten mainintojen sävyä pitkän aikavälin mainintojen sävyyn.

Tarkista sosiaalisen median seurannan toimivuus ja tavoitavuus.

## VAROITA TIIMIÄ JA TARJOA TIETOA

Tee "komentoketju" selväksi tiimin jäsenille. Kuka viestii ja mitä?

Tarkista, onko syytä rajoittaa muuta viestintää, kuten blogipostauksia, uutiskirjeitä tai someviestintää.

## MIETI, MITÄ VIESTITÄÄN

Mieti relevantit kohdat organisaation viestiin. Mitä viestitään sisäisesti, mitä mediallyle? Mieti muutama pääpointti, joita korostat viestinnässä.

Määrittele organisaatiolle yksi henkilö, joka viestii tilanteesta ulospäin. Ohjaa mediakyselyt hänelle.

## VALMISTELE TARVITTAVA MATERIAALI

Kirjoita lehdistötiedote

Valmistelemme julkaistavat someviestit

Valmistaudu lehdistötilaisuuteen

## INFORMOI JOHTORYHMÄÄ JA KONSULTOI LAKIOSASTOA

Raportoi kriisin pääpointit ja vaikutukset johtoryhmälle ja päätöksentekijöille.

Konsultoi tarpeen vaatiessa organisaation lakimiehiä ennen kuin viestit ulospäin.

## LÄHETÄ TARVITTAVA MATERIAALI

Julkaise lehdistötiedotteet ja muut viestit.

Varmista, että sanoma pysyy johdonmukaisena kaikissa viestintäkanavissa.

## SEURAA SAAMIANNE VASTAUKSIA JA NÄKYVYYTTÄ

Seuraa tarkasti keskustelua somessa.

Tarkista, onko medianäkyvyydessä kasvua.

Reagoi keskusteluun tarvittaessa uusilla viesteillä.

## ARVIOI TILANNE

Jos kriisi laantuu, huokaise helpotuksesta.

Jos ei, voit harkita luottotoimittajien tai -vaikuttajien puoleen kääntymistä ja haastattelun antamisesta heille oman versionne kertomiseksi.

## KRIISIN JÄLKIPUINTI

Analysoi kriisiviestintätiimin toiminta. Mikä toimi ja missä on vielä kehitettävää?

Päivitä kriisiviestintäsuunnitelmanne vastaisuuden varalle.